

# **CODICE ETICO**

**LANIFICIO DI TOLLEGNO S.r.l.**

**3D W O O L**

DYNAMIC · DAILY · DIFFERENT



3DWOOL

LANIFICIO DI TOLLEGNO

Rev. 0 del giorno 15.05.2024

# SOMMARIO

<b>01.</b>	<b>PRINCIPI BASE DEL CODICE ETICO DI LANIFICIO DI TOLLEGNO S.R.L.</b>	<b>7</b>
<b>02.</b>	<b>PRINCIPIO DI LEGALITÀ NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE</b> <i>2.1 Corruzione e subornazione</i> <i>2.2 Donazioni e sponsorizzazioni</i> <i>2.3 Trattamento dei dati e delle informazioni</i> <i>2.4 Pratiche commerciali</i> <i>2.5 Tutela della proprietà intellettuale</i>	<b>8</b>
<b>03.</b>	<b>RAPPORTI CON IL PERSONALE</b> <i>3.1 Principi nella selezione del personale</i> <i>3.2 Formazione del personale</i> <i>3.3 Equità e parità di trattamento</i> <i>3.4 Segnalazioni di attività illecite</i>	<b>11</b>
<b>04.</b>	<b>RISPETTO DEI DIRITTI UMANI</b>	<b>14</b>
<b>05.</b>	<b>AMBIENTE E SICUREZZA</b>	<b>15</b>
<b>06.</b>	<b>RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDER</b> <i>6.1 Rapporti con i clienti</i> <i>6.2 Rapporti con i fornitori</i> <i>6.3 Rapporti con i creditori</i> <i>6.4 Rapporti con i concorrenti</i> <i>6.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> <i>6.6 Rapporti con i media</i>	<b>16</b>
<b>07.</b>	<b>VIGILANZA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO</b>	<b>19</b>

# 01.

## **PRINCIPI BASE DEL CODICE ETICO DI LANIFICIO DI TOLLEGNO S.R.L. .**

*I valori a cui si ispira l'intera attività di LANIFICIO DI TOLLEGNO S.R.L. sono il rispetto dei diritti individuali, la responsabilità sociale, la trasparenza e, più in generale, l'attività aziendale sostenibile e svolta nella più totale correttezza e liceità.*

*Qualora insorgesse qualsivoglia contrasto con le normative interne dello Stato italiano ovvero nei confronti delle normative comunitarie ed internazionali, le norme presenti nel codice etico verranno derogate in favore delle normative locali/statali/sovrnazionali.*

*Ogni stakeholder aziendale (clienti, dipendenti, partner commerciali e creditori, pubblico, concorrenti, etc. ...), così come i singoli azionisti, vengono trattati con correttezza, trasparenza e totale parità di condizioni.*

*L'Azienda si impegna pertanto a condurre la propria attività in modo etico e legale: a questo proposito, fornisce indicazioni specifiche ai propri dipendenti affinché i medesimi assumano giuste decisioni e si impegna ad integrare la formazione e l'esperienza lavorativa per garantire che il personale aziendale sia pienamente consapevole nell'adempimento dei propri doveri e responsabilità.*

*Il presente codice etico si applica all'intero personale aziendale e rappresenta un'importante guida per identificare e gestire situazioni di sfida e prendere decisioni di business etiche, assicurando così che i valori dell'Azienda siano quotidianamente rispettati.*

## 02.

### **PRINCIPIO DI LEGALITA' NELL'ATTIVITA' COMMERCIALE.**

*L'Azienda conduce le proprie attività commerciali nel pieno rispetto di tutte le leggi e i regolamenti locali/nazionali/sovrnazionali mantenendo un comportamento particolarmente etico e di integrità finanziaria: a questo fine, il personale aziendale è formato al fine di conoscere le leggi, le norme e i regolamenti relativi alla propria area di lavoro e rispettarli scrupolosamente. L'Azienda ha valutato le principali fonti di rischio di un comportamento illegale durante la propria attività commerciale e ha elaborato procedure idonee a contenere la possibilità che tale rischio si realizzi in concreto.*

## 02.1

### **CORRUZIONE E SUBORNAZIONE.**

L'Azienda previene la corruzione e la subornazione onde garantire una condotta etica delle proprie attività commerciali: tale inderogabile principio si applica anche agli Stakeholder aziendali che sono autorizzati ad agire in nome e per conto della Società.

L'Azienda si impegna a condurre la propria attività globale in modo onesto, equo, senza corruzione o atti di subornazione e con responsabilità, in quanto gli atti di subornazione e corruzione hanno un impatto negativo sull'immagine, il marchio e la sostenibilità: alla luce di ciò qualsiasi violazione di questa politica è considerata una questione seria e comporterà una ferma azione disciplinare ai sensi delle norme e dei regolamenti applicabili.

La Società vieta esplicitamente la corruzione e la subornazione in qualsiasi forma, direttamente o indirettamente, compresa l'effettuazione, la promessa, l'offerta o l'autorizzazione di un pagamento o di un regalo a un agente, partner commerciale, funzionario governativo, partito politico o qualsiasi altra terza parte allo scopo di corrompere il destinatario nell'esercizio delle proprie funzioni, doveri o giudizi e viceversa.

La Società ha stabilito linee guida e limiti adeguati per l'offerta o l'accettazione di eventuali regalie o donazioni (sempre di modico valore) verso stakeholders privati, fermo restando che questi rimangano in linea con le abitudini commerciali e non richiedano un servizio illegale o una ricompensa per un servizio illegale.

E' fatto invece divieto di ogni forma di regalia o donazione verso Enti pubblici o pubblici funzionari.

## 02.2

### **DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI.**

Sebbene le donazioni benefiche, i contributi filantropici e le sponsorizzazioni siano parte integrante della responsabilità sociale d'impresa, essi possono essere sfruttati o usati come copertura per attività illecite: l'Azienda ritiene pertanto essenziale un adeguato controllo dei precedenti di tutte le entità caritative e filantropiche quando si effettuano donazioni.

E' fatto espresso divieto di sponsorizzare partiti politici o progetti non ritenuti legali ed eticamente meritevoli.

## 02.3

### **TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI.**

L'Azienda garantisce che le informazioni interne, così come i dati di proprietà di tutti gli stakeholders, rimangano riservati e siano utilizzate e/o condivise in conformità delle normative nazionali ed europee, a cui tutto il personale deve scrupolosamente attenersi.

## 02.4

### **PRATICHE COMMERCIALI.**

L'Azienda è tenuta a condurre le proprie pratiche commerciali in ossequio alle norme locali/nazionali/sovrnazionali, prevenendo ogni situazioni di potenziale pericolo di commissione di illeciti.

In particolar modo, i soggetti apicali della Società hanno il compito di vigilare con attenzione affinché lo svolgimento dell'attività aziendale avvenga nella maniera più trasparente ed etica possibile.

Il personale aziendale è tenuto ad evitare situazioni di conflitto di interesse, proprio o relativo ai propri familiari e, qualora ciò non si verificasse, è tenuto a riferire immediatamente al proprio superiore in merito all'effettuazione di qualsiasi situazione che possa violare le norme locali/statali/sovrnazionali o il presente codice etico.

## 02.5

### **TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE.**

L'Azienda tutela la proprietà intellettuale di soggetti terzi e pone in essere tutti i comportamenti e controlli necessari ad evitare di ledere tali diritti, considerati un bene inestimabile e, in quanto tale, meritevole della massima tutela e protezione.

E' fatto assoluto divieto al personale aziendale di utilizzare marchi, brevetti e proprietà individuali di soggetti terzi in maniera denigratoria, diffamatoria o comunque illecita.

## 03.

### **RAPPORTI CON IL PERSONALE.**

*La Società incoraggia la diversità nella sua forza lavoro al fine di rappresentare una combinazione di esperienze di business, così come di razza, colore, genere, età, religione, orientamento sessuale, paese di origine, nazionalità, etnia, stato di famiglia, background culturale, stato socio-economico, abilità fisica, modo di pensare, istruzione e formazione.*

*L'Azienda ritiene che i dipendenti provenienti da diversi background culturali, linguistici e nazionali forniscano conoscenze preziose per comprendere i complessi mercati internazionali e si impegna ad offrire pari opportunità a tutti i lavoratori.*

*L'Azienda garantisce il massimo impegno affinché l'ambiente di lavoro risulti rispettoso, equo, etico, produttivo per tutti i dipendenti, diversificato e inclusivo, dove tutti i dipendenti devono trattarsi l'un l'altro con rispetto e dignità.*

*Sono state elaborate procedure volte a preservare i criteri di massima trasparenza e non discriminazione nella selezione del personale.*

*La Società ritiene che siano fondamentali l'approfondita formazione e la totale consapevolezza del personale dipendente.*

## 03.1

### **PRINCIPI NELLA SELEZIONE DEL PERSONALE.**

Le assunzioni saranno effettuate nel rispetto della diversità e con equità, uguaglianza e coerenza per tutti i candidati: le pratiche di assunzione saranno inclusive e i candidati idonei non dovranno affrontare ostacoli all'occupazione.

La Società ha predisposto idonee procedure di reclutamento e selezione del personale onde garantire la trasparenza, l'equità e la meritocrazia nel sistema di assunzione dei lavoratori.

L'Azienda ritiene che sia della massima importanza che i candidati vengano valutati durante il processo di selezione e di colloquio, per accertare, per quanto possibile, che siano in grado di rispettare le politiche ed i principi contenuti nel presente codice etico.

## 03.2

### **FORMAZIONE DEL PERSONALE.**

La Società, al momento dell'assunzione e successivamente durante il rapporto di lavoro, garantisce un'adeguata formazione al personale sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista del rispetto dei principi contenuti nel presente codice etico.

E' di vitale importanza che tutti i dipendenti siano a conoscenza delle tipologie di illeciti che potrebbero commettere nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative, dei rischi di coinvolgimento in attività di corruzione, dell'esistenza di un Codice Etico e delle politiche adottate dalla Società al fine di rendere l'attività aziendale il più trasparente e corretta possibile.

## 03.3

### **EQUITA' E PARITA' DI TRATTAMENTO.**

L'Azienda si impegna a proteggere i propri dipendenti, così come i restanti stakeholder, da ogni forma di discriminazione, bullismo e molestia (sessuale e non sessuale) basate su visioni ideologiche, razza, colore, religione, genere, orientamento sessuale, nazionalità, etnia, stato di famiglia, origine sociale, background culturale, età, disabilità, stato socio-economico o qualsiasi altro stato considerato un diritto umano.

Vengono adottate pratiche ragionevoli ed inclusive in tutte le procedure aziendali e si rifiuta ogni forma di pregiudizio, discriminazione, bullismo e molestie.

L'Azienda tratta tutti i dipendenti con rispetto, lealtà e onestà e onorerà i propri impegni con tutto il personale in conformità con i termini e le condizioni di impiego, incluse le leggi o le pratiche locali. L'Azienda fornirà ai propri dipendenti l'orientamento e la formazione necessari per garantire l'effettiva attuazione di questa politica e per accertarsi di essere un datore di lavoro e un fornitore di servizi inclusivo.

L'Azienda adotterà tutte le misure ragionevoli per garantire che i suoi edifici e locali siano accessibili ai dipendenti, clienti e visitatori disabili.

L'orario di lavoro sarà conforme alle linee guida del settore e alle norme nazionali; la retribuzione dei dipendenti sarà equa e rifletterà i mercati e le condizioni locali, e la Società rispetterà sempre il salario minimo nazionale.

L'Azienda non tollera il lavoro minorile illegale, il lavoro forzato o vincolato e si aspetta lo stesso

dai suoi clienti e fornitori.

L'Azienda non utilizza o tollera punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, o abusi verbali.

L'Azienda rispetta il diritto dei dipendenti di formare e aderire (o non aderire) ad un'associazione senza timore di ritorsioni, interferenze e molestie, purché l'associazione sia conforme alle leggi in materia.

## 03.4

### **SEGNALAZIONI DI ATTIVITA' ILLECITE.**

È politica aziendale consentire ai dipendenti della Società che rilevano una pratica non etica o impropria (che si tratti o meno di una violazione della legge, inclusi, ma non solo, potenziali frodi, corruzione o altre gravi irregolarità), di effettuare una segnalazione senza dover necessariamente informare i propri superiori diretti e senza rivelare la propria identità; qualora, tuttavia, non si possa mantenere l'anonimato del segnalante, l'Azienda ne garantisce la protezione da ogni possibile forma di ritorsione.

La Società dispone di procedure interne per la segnalazione di pratiche non etiche, illeciti o reati in qualche modo riconnessi all'attività aziendale.

Se un dipendente, così come altro stakeholder, viene a conoscenza di qualsiasi problema o pratica che implichi una violazione potenziale o reale delle procedure aziendali, è tenuto a segnalare immediatamente la questione mediante i canali messi a disposizione dalla Società.

Alla segnalazione seguirà una valutazione della stessa che dovrà essere indipendente, oggettiva, imparziale, giusta e che rispetti i più alti livelli di integrità etica e morale.

Sarà comunque garantita la difesa al soggetto accusato.

L'Azienda proteggerà l'identità di chiunque effettui una segnalazione attraverso uno di questi canali e salverà il soggetto da ogni possibile forma di ritorsione a suo carico a causa della segnalazione effettuata.

# 04.

## RISPETTO DEI DIRITTI UMANI.

*È ferma volontà dell'Azienda promuovere una condotta etica e prevenire le violazioni dei diritti umani in conformità con i propri valori: pertanto la Società pretende che tutti gli stakeholder adottino solidi standard in materia di diritti umani in linea con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e dei due patti corrispondenti, il Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici e il Patto Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali.*

*La Società eviterà di violare i diritti umani, eviterà qualsiasi complicità nelle violazioni dei diritti umani da parte di terzi, e rispetterà le leggi statali e sovranazionali.*

*L'Azienda si impegna a migliorare costantemente la politica in materia di diritti umani per soddisfare gli standard più elevati.*

# 05.

## AMBIENTE SICUREZZA.

*L'Azienda ritiene come proprio dovere quello della Responsabilità verso l'ambiente e la salute dei propri dipendenti e stakeholder.*

*In tale ottica, in tema di ambiente e sicurezza, la vision aziendale è: "Proteggere le nostre persone e il nostro pianeta, che ci permettono di prosperare".*

*L'Azienda presta particolare attenzione ai propri standard in materia di ambiente, salute e sicurezza: in particolare vengono analizzati, oltre all'impatto ambientale dell'attività aziendale, i rischi a cui sono sottoposti i dipendenti a secondo della mansione ricoperta e le misure più idonee a mitigare le probabilità di accadimento e le eventuali conseguenze di tali potenziali eventi lesivi.*

*L'Azienda cerca continuamente di monitorare e ridurre i rischi in materia di ambiente e sicurezza ed incoraggia i propri dipendenti a fermare i lavori che ritengono non sicuri e sollevare dubbi sui rischi ai loro superiori senza paura di ritorsioni.*

*L'Azienda si atterrà a tutte le normative in materia di ambiente e sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.*

*L'Azienda assicura che tutti gli incidenti e i rischi conosciuti siano opportunamente riportati e classificati.*

*Nel condurre le proprie attività e nel prendere le relative decisioni, l'Azienda mette al primo posto il benessere di dipendenti, clienti, ambiente e comunità in cui opera.*

*L'Azienda si impegna a operare in modo sicuro e rispettoso dell'ambiente, fornendo ai suoi stakeholder e alle altre parti interessate le informazioni necessarie per gestire i suoi prodotti in sicurezza e nel rispetto delle normative ambientali.*



# 06.

## RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDER.

*L'Azienda ritiene fondamentale come i rapporti con ognuno dei suoi stakeholder siano fondati su etica, giustizia ed equità, condizione imprescindibile al fine di costruire e mantenere rapporti positivi: la politica della Società è quella di trattare tutti i propri stakeholder in modo giusto, equo ed etico: onde garantire tale trasparenza nei rapporti fornisce loro informazioni accurate, sufficienti, tempestive e utili sull'attività aziendale, senza alcuna intenzione di fuorviare o nascondere il contenuto.*

*La Società consente ai propri stakeholder di denunciare le pratiche non etiche e illegali attraverso idonei canali di segnalazione.*

## 06.1

### RAPPORTI CON I CLIENTI.

L'Azienda si impegna a soddisfare le aspettative dei propri clienti aderendo ai più alti standard di integrità aziendale, sicurezza del prodotto e qualità.

Per mantenere tale impegno, l'Azienda si impegna a fornire servizi e prodotti in modo onesto, semplice e preciso, tenendo fede agli impegni presi e fornendo sempre tutte le informazioni necessarie sul prodotto, senza mai indurre in errore i clienti.

La gestione dei reclami presentati dai clienti avviene in maniera equa, accurata e tempestiva.

La Società ritiene fondamentale ed imprescindibile la più ampia tutela dei diritti dei clienti e si impegna ad informare i medesimi in maniera trasparente e tempestiva in caso di dubbi sulla sicurezza dei prodotti.

## 06.2

### RAPPORTI CON I FORNITORI.

L'Azienda si impegna a lavorare con i propri fornitori per sviluppare relazioni durature e significative basate sul rispetto reciproco, sulla fiducia e sulla comprensione e condivisione dei reciproci valori. Per mantenere tale impegno, l'Azienda comunicherà, negozierà e concluderà accordi con i propri fornitori in modo professionale, equo, veritiero e trasparente, rispettando tutti gli impegni assunti in sede negoziale.

La Società si impegna a rispettare tutti i diritti dei fornitori mantenendo riservate tutte le loro informazioni.

Dal canto suo l'Azienda si aspetta che i propri fornitori soddisfino tutti gli standard di sicurezza e di qualità necessari e segnalino immediatamente qualsiasi problema di sicurezza dei prodotti forniti, garantendo altresì il rispetto delle condizioni etiche e morali indispensabili per intrattenere ogni rapporto commerciale con la Società.

## 06.3

### RAPPORTI CON I CREDITORI.

L'Azienda onorerà i suoi impegni per quanto riguarda i termini e le condizioni stabilite negli accordi con i suoi creditori e segnalerà in modo trasparente agli stessi la situazione finanziaria della Società.

## 06.4

### RAPPORTI CON I CONCORRENTI.

L'Azienda conduce le sue attività in modo libero, equo e legale in un ambiente di reciproco rispetto, al fine di contribuire a sostenere la crescita e lo sviluppo del mercato a beneficio dell'industria nel suo complesso.

L'Azienda si impegna a comportarsi con rispetto nei confronti dei competitor commerciali, evitando

di fare osservazioni negative sui suoi concorrenti o di rivolgersi nei confronti dei medesimi con toni denigratori o offensivi.

Tutte le informazioni sulla concorrenza saranno ottenute in modo etico e da fonti accessibili al pubblico.

## 06.5

### **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

L'Azienda onora i suoi rapporti con lo Stato e le autorità di regolamentazione in tutte le giurisdizioni in cui opera e si atterrà alle loro istruzioni, ai requisiti di legge e alle leggi applicabili in tutti gli aspetti delle sue attività.

La Società eviterà di comportarsi in un modo che possa essere interpretato, quando interagisce con funzionari governativi, come un tentativo di ottenere scorrettamente influenza o di colludere in un atto illegale.

## 06.6

### **RAPPORTI CON I MEDIA.**

In occasione delle interazioni con i media, l'Azienda si impegna a fornire informazioni accurate e rilevanti, in quanto tali organi di comunicazione svolgono un ruolo cruciale nella diffusione di informazioni sulla Società al pubblico in generale: per tali ragioni, solo i portavoce autorizzati possono essere intervistati o parlare a nome della Società.

# 07.

## **VIGILANZA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.**

Ogni dipendente e stakeholder deve riferire tempestivamente al proprio Responsabile di funzione ogni circostanza che comporti o che sembri comportare, una deviazione dalle norme di comportamento riportate nel presente Codice e/o una violazione alle procedure/istruzioni operative aziendali in essere.

Il Responsabile di funzione che riceve la segnalazione deve inoltrare la medesima all'Organismo di Vigilanza o, antecedentemente alla nomina dello stesso, al Responsabile delle Risorse Umane.

**THANK YOU**

LANIFICIO DI TOLLEGNO S.r.l.